

Un message à l'attention de Francis B.

La science comportementale a démontré que la plupart des personnes qui réussissent sont celles qui se connaissent et qui connaissent à la fois leurs forces et leurs faiblesses. Cette connaissance est importante pour elles car elle leur permet de développer les stratégies nécessaires pour être à la hauteur des exigences et des défis qu'impose la réussite.

Ce rapport a pour objectif de vous aider à identifier vos forces et à vous en servir, et de vous permettre de mieux connaître les domaines qui pourraient limiter votre efficacité. Le but de ce rapport est de vous aider à mieux réussir sur un plan personnel.

Lorsque vous lirez ce rapport, vous aurez peut-être le sentiment qu'une ou plusieurs descriptions ne vous correspondent pas précisément. Vous pourrez trouver difficile d'accepter un point particulier parce qu'il est peu flatteur ou parce qu'il ne cadre pas avec l'image que vous avez de vous-même. En agissant ainsi, vous pourriez manquer une opportunité précieuse de vous développer et d'opérer un changement constructif. Avant de négliger l'un de ces résultats, il pourrait s'avérer utile de discuter de ceux-ci avec une personne dont vous respectez l'opinion. Nous avons parfois des oeillères et une autre personne peut nous aider à y voir plus clair.

RECAPITULATIF DES TENDANCES COMPORTEMENTALES FONDAMENTALES

Cette section du rapport résume vos tendances comportementales typiques par rapport à cinq exigences essentielles liées au poste. Ces informations ont pour but de vous aider à identifier vos forces et à vous en servir, et de vous permettre de gérer les domaines qui pourraient limiter votre efficacité.

I - Productivité

- Votre style de comportement n'est pas compatible avec des situations professionnelles dans lesquelles les objectifs de production ne sont pas clairement définis.
- Vous êtes disposé à prendre le temps de planifier et d'organiser votre travail.
- En général, vous savez bien définir les priorités et estimer le temps nécessaire pour exécuter une tâche.
- En général, vous organisez votre travail efficacement.
- Lorsque vous êtes critiqué, vous pouvez vous mettre sur la défensive.
- Vous aimez développer des méthodes de travail contribuant à une plus grande efficacité.
- Vous vous sentez mal à l'aise lorsque vous commettez une erreur.

II - Qualité du Travail

- On peut compter sur vous pour vous occuper des détails et travailler avec précision et efficacité.
- Vous pouvez ressentir de la frustration si vous êtes tenu pour responsable des résultats alors que vous n'avez qu'un contrôle limité sur les facteurs qui ont un impact direct sur la qualité.
- Vous avez tendance à montrer un fort engagement vis-à-vis de la qualité et à fixer des normes élevées.
- Vous préférez une approche méthodique et complète.
- Les autres pourront vous percevoir comme étant méthodique et cohérent.
- Vous recherchez les opportunités de réaliser des améliorations afin de produire un travail de grande qualité.

III - Initiative

- Vous avez tendance à laisser les décisions risquées à vos superviseurs ou à leur demander au moins leur approbation.
- Vous avez besoin d'avoir suffisamment de temps pour analyser et planifier et vous préférez ne pas répondre aux autres tant que vous n'avez pas d'abord évalué les effets et conséquences éventuels.
- Vous avez une forte tendance à préférer un produit, un service ou une solution qui soit parfait(e).
- Vous êtes généralement capable de travailler efficacement sans étroite supervision lorsque la tâche et les objectifs sont clairement définis.
- Même si vous êtes généralement capable de reconnaître les nouvelles opportunités, vous avez tendance à préférer les traiter de manière prudente.
- Vous suivez bien les consignes et les procédures.

IV - Travail d'Equipe

- Vous avez tendance à éviter de discuter de votre vie personnelle ou de familiariser dans l'environnement de travail.
- Vous privilégiez une approche réservée, impersonnelle et professionnelle dans le cadre des affaires.
- Vous avez tendance à éviter de discuter de votre vie personnelle ou de familiariser au cours des réunions d'équipe.
- Vous préférez maintenir une approche réservée, impersonnelle et professionnelle.
- Dans les situations de groupe, vous avez tendance à adopter un style formel.

V - Résolution de Problèmes

- Avec votre raisonnement méthodique et profond, vous pensez de manière analytique tout en pesant le pour et le contre.
- Vous vous montrez le plus souvent prudent avant de prendre une décision afin de vous assurer qu'elle soit correcte.
- Vous tirez fierté d'étudier un problème en profondeur et d'avoir une approche de spécialiste dans votre travail.
- Vous privilégiez une approche des problèmes rationnelle plutôt qu'émotionnelle.
- Vous pouvez être perçu comme quelqu'un d'impersonnel, de précis et de pragmatique, car vous vous concentrez souvent sur les questions relatives à ce qui doit être fait : quoi, comment, pourquoi, quand et par qui.
- Avant de prendre des mesures correctives, vous veillez à rechercher et identifier la cause d'un problème.
- Vous faites face aux problèmes importants en privilégiant une approche prudente et méthodique.